



Česká společnost ortoptistek

Česká společnost ortoptistek  
FN Brno – PDM DOK  
Jihlavská 20, 625 00 Brno  
Email: spravce.cso@gmail.com

## Žádost o vydání souhlasného stanoviska profesní organizace

se zařazením odborné vzdělávací akce do kreditního systému vzdělávání

Upozornění: tuto žádost odešlete ve dvou písemných vyhotoveních na výše uvedenou adresu ČSO. Jedna kopie Vám bude vrácena spolu se stanoviskem uvedeným na konci této žádosti a druhá bude archivována pro případ kontroly.

### Údaje o pořadateli akce

Název (jméno) pořadatele:

Adresa:

Telefon:

E – mail:

Kontaktní osoba:

### Údaje o pořádané akci

Název akce:

Typ akce:

1. Odborná konference, v délce alespoň 4 hodin, jehož program se týká oboru činnosti nelékařského zdravotnického pracovníka
2. Školící akce, kurz,
3. Mezinárodní kongres
4. Jiné (uved'te)

Termín konání:

*(Datum, začátek a konec akce, uveďte pro každý den hodiny zvlášť)*

Celkový počet dnů / celkový počet hodin vzdělávání:

Popis akce *(Téma, zaměření)* a profese přednášejících:

*(např. 10 přednášek ortoptika, 6 přednášek lékař, 5 přednášek všeobecná sestra, 2 přednášky zdr. laborant.....)*

K žádosti musí být přiložen program akce, včetně místa konání, jmen přednášejících a spoluautorů a časovým rozvrhem pořádané akce.

Akce je určena pro odbornost ORTOPTISTA

Pořadatel prohlašuje, že:

1. O akci podal na straně 1 a v přílohách této žádosti pravdivé a úplné údaje.
2. Při pořádání akce a při udělování záznamu účastníkům o účasti pořadatel dodržuje platné zákony a vyhlášky.
3. Umožní kontrolní účast zástupci ČSO na pořádané akci.
4. Souhlasí se zaplacením poplatku za náhradu nákladů vzniklých při zpracování této žádosti na účet ČSO číslo 2800371087/2010 bankovní ústav: Fio banka
5. Na základě této platby vám bude do 21-ti dnů od jejího připsání na účet ČSO vystaveno rozhodnutí o výsledku vyřízení žádosti.

Pořadatel bere na vědomí, že uvedená lhůta 30 – ti dnů se v nevyhnutelných případech může prodloužit. *(Zejména, je-li třeba zaslat doplňující informace ze strany pořadatele akce a podobně.)*

Pořadatel dále bere na vědomí, že ČSO nevydá souhlasné stanovisko k akci, pokud je o toto stanovisko žádáno zpětně! *(Tedy po konání akce.)*

Rovněž ČSO nemusí vydat souhlasné stanovisko v případě, že nebude dodržena podmínka včasného podání této žádosti.

Jméno a příjmení odpovědné osoby

V.....Datum .....

Podpis a razítko pořadatele akce

Poznámka: v případě dotazů ohledně vyplnění formuláře se obračejte na e-mail: spravce.cso@gmail.com

### **Údaje o zpracování žádosti ČSO**

*(níže uvedené údaje na této straně žadatel nevyplňuje, tyto údaje vyplní pověřená osoba ČAS)*

Číslo (označení) žádosti, pod kterým je žádost vedena v archivu ČSO:.....

Datum přijetí žádosti do kanceláře ČSO .....

### **Stanovisko ČSO k pořádání této akce:**

Česká společnost ortoptistek: **souhlasí – nesouhlasí\*** se zařazením akce do kreditního systému celoživotního vzdělávání dle platných zákonů a předpisů souvisejících. *(\*nehodící se škrtněte)*

### **Odůvodnění stanoviska:**

**Byly – nebyly\*** splněny zákonné podmínky pro vydání souhlasného stanoviska profesní organizace se zařazením akce do kreditního systému celoživotního vzdělávání. *(\*nehodící se škrtněte)*

**Potvrzujeme úhradu registračního poplatku ve výši: 500.- Kč**

Jméno osoby pověřené ČSO:

Datum vyřízení žádosti:

Podpis osoby pověřené ČSO a razítko:

### Vymezení pojmů dle platné vyhlášky

- A. školicí akce, vzdělávací akce nebo odborný kurz,
  - 1. který trvá alespoň 4 hodiny v každém dni,
  - 2. jehož program se týká výkonu příslušného zdravotnického povolání nelékařského zdravotnického pracovníka
  - 3. který je pořádán akreditovaným zařízením nebo zařízením, které získalo souhlasné stanovisko profesního sdružení na základě žádosti pořadatele.
- B. odborná konference, kongres, sjezd, pracovní den nebo sympozium vzdělávací akce odborného charakteru,
  - 1. která trvá alespoň 1 den, přičemž odborný program musí být zajištěn alespoň v rozsahu 4 hodiny v každém dni, která je zabezpečena alespoň čtyřmi (4) přednášejícími v každém dni, ke které vydá profesní sdružení souhlasné stanovisko se zařazením do kreditního systému,
  - 2. jejíž program se týká oboru činnosti nelékařského zdravotnického pracovníka, který žádá o vydání osvědčení,
  - 3. která je určena nejen pro zaměstnance pořadatelské organizace.
- C. mezinárodním kongres, vzdělávací akce garantována mezinárodní organizací,
  - 1. která trvá alespoň 2 dny, přičemž odborný program musí být zajištěn alespoň v rozsahu 4 hodiny v každém dni,
  - 2. která je zabezpečena alespoň jedním zahraničním přednášejícím v každém dni,
  - 3. jejíž program se týká výkonu příslušného zdravotnického povolání nelékařského zdravotnického pracovníka
  - 4. která je určena nejen pro zaměstnance pořadatelské organizace.

### Počet kreditů za jednotlivé formy celoživotního vzdělávání

- A. Za účast na semináři náleží 1 kredit.
  - B. V případě kongresu, odborné konference, pracovního dne, sjezdu nebo sympozia náleží za:
    - 1. každý den účasti 4 kredity, nejvýše však 12 kreditů za jednu akci
    - 2. přednesení vlastní přednášky, autorství posteru nebo aktivní účast na soutěžích souvisejících s výkonem zdravotnického povolání – 10 kreditů
    - 3. spoluautorství na přednášce nebo přednesení cizí přednášky – 5 kreditů
    - 4. spoluautorství na posteru - 4 kredity.
  - C. V případě mezinárodního kongresu náleží za:
    - 1. každý den účasti 5 kreditů, nejvýše však 15 kreditů za jeden mezinárodní kongres
    - 2. přednesení vlastní přednášky nebo autorství posteru – 15 kreditů,
    - 3. spoluautorství na přednášce nebo přednesení cizí přednášky – 10 kreditů a
    - 4. spoluautorství na posteru – 5 kreditů.
  - D. E- learningový kurz
    - 1. v případě, že studijní materiály je v rozsahu 15 -29 stran – 2 kreditní body
    - 2. studijní e-learningový materiál obsahuje více než 30 stran – 3 kreditní body
-